



GEMEINDE AUGUSTDORF DER BÜRGERMEISTER

Die Gemeinde Augustdorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das **Einwohnermeldeamt** in Teilzeit.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Aufgabenbereiche:

- Selbstständige Erledigung aller im Einwohnermeldeamt anfallenden Arbeiten
- An-, Um- und Abmeldungen
- Bearbeitung von Ausweis- und Passangelegenheiten, Führerscheingelegenheiten
- Führung des Melderegisters und Erteilung von Melderegisterauskünften
- Durchführung melderechtlicher Ordnungswidrigkeiten
- Beglaubigungen von Abschriften, Ablichtungen und Unterschriften
- Datenübermittlung an Behörden oder sonstige öffentliche Stellen
- Erhebung statistischer Zahlen und Übermittlung an kommunale Statistikstellen

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Bereitschaft einen Basislehrgang abzulegen
- Fundierte Kenntnisse im ausgeschriebenen Arbeitsbereich

Erwartet werden:

- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Eigeninitiative; Durchsetzungsfähigkeit; Zuverlässigkeit
- Flexibilität und soziale Kompetenz
- Belastbarkeit sowie Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Einsatzbereitschaft
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung

Wir bieten:

- Ein vielfältiges sowie anspruchsvolles und verantwortungsvolles Arbeitsgebiet in einem gewachsenen Team unserer Verwaltung mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 6 nach TVöD
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Es handelt sich um eine befristete Stelle in Teilzeit (19,5 Wochenstunden). Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-V VKA) je nach beruflicher Qualifikation und Erfahrungen bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD.

Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Personen (m/w/d), die bereit sind, in den Dienst der freiwilligen Feuerwehr einzutreten.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen bis zum **30.11.2023** an [**bewerbung@augustdorf.de**](mailto:bewerbung@augustdorf.de)

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Bergmann unter der Telefonnummer 05237 9710-48 gerne zur Verfügung.