



GEMEINDE AUGUSTDORF DER BÜRGERMEISTER

Die Gemeinde Augustdorf hat eine öffentlich-rechtliche Vereinbarung über die Durchführung der Aufgaben eines Kommunalen Ordnungsdienstes (KOD) mit der Stadt Detmold, der Stadt Horn-Bad Meinberg, der Stadt Lage und der Gemeinde Schlangen geschlossen.

Für diesen Aufgabenbereich suchen wir zum 01.01.2024:

eine/n Verwaltungsangestellte/n (w/m/d) im Kommunalen Ordnungsdienst (vorwiegend Außendienst)

Aufgabenschwerpunkte:

Ihr zukünftiger Aufgabenbereich umfasst die abwechslungsreichen Tätigkeiten im Kommunalen Ordnungsdienst. Sie sind Ansprechpartnerin oder Ansprechpartner und verbessern durch Präsenz das Sicherheitsgefühl der Bürgerinnen und Bürger. Im Rahmen der ordnungsbehördlichen Aufgaben sind Sie vorwiegend im Außendienst tätig und bearbeiten die von Ihnen aufgenommenen Sachverhalte abschließend im Innendienst. Die Aufgaben des Kommunalen Ordnungsdienstes entwickeln sich ständig weiter, sodass zukünftige Änderungen des Tätigkeitsbereiches und des Dienstortes ausdrücklich vorbehalten sind.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Streifengänge auch im Rahmen der Ordnungspartnerschaft mit der Polizei
- Maßnahmen nach verschiedenen Rechtsgrundlagen im Rahmen der Gefahrenabwehr entscheiden und durchsetzen
- ordnungswidrige Zustände feststellen und verfolgen, sowie Ordnungswidrigkeitenverfahren einleiten und bearbeiten
- ordnungsbehördliche Ermittlungen und Kontrollen durchführen
- Einsatz bei Veranstaltungen
- Überwachung des ruhenden Verkehrs im Vertretungsfall
- bei der Aufgabenerfüllung arbeiten Sie im Team

Das ist Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder den Abschluss des Verwaltungslehrgangs I
alternativ: eine mindestens dreijährige abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf und die Bereitschaft und Befähigung zur Teilnahme am Verwaltungslehrgang I
- Sie können Menschen ansprechen und bewahren in Stresssituationen einen klaren Kopf
- Sie können Konflikte deeskalieren
- Sie mögen abwechslungsreiche Tätigkeiten, die immer wieder neue Herausforderungen bieten
- Sie können zielgerichtet Entscheidungen treffen und diese auch durchsetzen
- Sie sind kooperations- und teamfähig

- Sie besitzen eine Fahrerlaubnis der Klasse B
- Sie haben Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- Sie arbeiten gerne im Schichtdienst, auch in den Abendstunden und an Wochenenden

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche), alternativ im Jobsharing-Modell (19,5 Std./Woche) mit Dienort Detmold
- eine Bezahlung bis zur EG 8 TVÖD (bei Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen)
- ein vielfältiges, anspruchs- und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem engagierten Team
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen Kommunalverwaltung mit betrieblicher Altersvorsorge
- gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeitszeiten und Arbeitszeitmodelle, die eine Vereinbarkeit von Familie und Beruf erleichtern und so zu einer ausgewogenen Work-Life- Balance führen
- der Dienstplan wird mit den Mitarbeitenden gemeinsam entwickelt, zur Ausübung der Tätigkeit steht für das jeweilige Team ein Dienstfahrzeug bereit

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbung von Personen (m/w/d), die bereit sind, in den Dienst der freiwilligen Feuerwehr Augustdorf einzutreten.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen und **Angabe des frühestmöglichen Dienstantritts** richten Sie bitte bis zum **30.11.2023** an:

Gemeinde Augustdorf, Der Bürgermeister, Fachbereich I, Pivitsheider Str. 16, 32832 Augustdorf

oder

per E-Mail in PDF-Datei an bewerbung@augustdorf.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Zimmermann unter der Telefonnummer 05237 9710-18 gerne zur Verfügung.