



# GEMEINDE AUGUSTDORF DER BÜRGERMEISTER

Die Gemeinde Augustdorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/einen Beschäftigten (m/w/d) für die Info-Zentrale des Rathauses**

in Teilzeit mit 19,5 Std./Woche.

Die Info ist die erste Anlaufstelle für die Bürger. Für den bürgerfreundlichen Umgang suchen wir eine zuverlässige und engagierte Persönlichkeit.

## Tätigkeiten:

- Allgemeine Aufgaben im Bereich der Bürgerinformation
- Telefonzentrale
- Herausgabe von grauen Säcken und Sperrgutkarten
- Handvorschussverwaltung
- Bearbeitung der Post bzw. Pakete
- Ausgabe von Vordrucken bzw. Auffüllung im Foyer
- Elektronische Auskünfte Einwohnermeldeamt
- Erstellung von Sozialpässen und Ausgabe von Sozialtickets (Busfahrkarten)
- Einlass der Bürger innerhalb und außerhalb der Geschäftszeiten
- Kleinere Kopieraufträge
- Annahme von Gebühren

Die Übertragung weiterer Tätigkeiten ist möglich.

## Anforderungen:

- Gute Selbstorganisation und eine eigenständige Arbeitsweise
- Gute PC-Kenntnisse, insbesondere MS Office (Outlook, Word, Excel)
- Freundliches und sicheres Auftreten, ausgeprägte Kundenorientierung sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick, ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, äußerste Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit sowie Fähigkeit, auch unter Termindruck präzise zu arbeiten

Es handelt sich um eine befristete Stelle. Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-V VKA) je nach beruflicher Qualifikation und Erfahrungen bis zur Entgeltgruppe 3 TVöD.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 10.07.2023** an Fachbereich I Innere Verwaltung und Bürgerdienste, Personalabteilung oder per E-Mail in PDF-Datei an [bewerbung@augustdorf.de](mailto:bewerbung@augustdorf.de)

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Bergmann, Leiterin des Fachbereiches I Innere Verwaltung und Bürgerdienste unter der Telefonnummer 05237 9710-48 gerne zur Verfügung.